

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL ILFOV - CONSILIUL JUDETEAN

Adresa postala: str. Gh. Manu nr. 18, sector 1, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010446, Romania, Punct(e) de contact: Calinoiu Constantin, Tel. +40 2127534/2125693, Email: cjilfov@cjilfov.ro, serv_investitii@cjilfov.ro, drumuri@cjilfov.ro, Fax: +40 2127534/2125699, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Consilii judetene

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de elaborare a studiilor tehnice pentru proiectul „BIMH – Nodul Multimodal Bucuresti-Ilfov: studii pregatitoare”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Judetul Ilfov

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului vizeaza achizitionarea de servicii in vederea implementarii proiectului „BIMH – Nodul Multimodal Bucuresti-Ilfov: studii pregatitoare”.

Prin contractul de achizitie publica se vor presta servicii, avand ca scop elaborarea urmatoarelor documentatii:

1. Studiu de fezabilitate;
2. Studiu de impact asupra mediului;
3. Studii si documentatii de urbanism pentru elaborarea Planului Urbanistic Zonal;
4. Studii privind conformitatea cu reglementarile nationale si UE in domeniul securitatii, sigurantei si interoperabilitatii (respectiv Studiul pentru incadrarea in cerintele standardelor de securitate aeroportuara si Studiul de obstacolare);
5. Documentatia de atribuire a contractelor de achizitii publice aferente fazelor de Proiect Tehnic si Lucrari de Executie in conformitate cu normele Federatiei Internationale a Inginerilor Consultanti in Domeniul Constructiilor (FIDIC).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

Obiectul contractului vizeaza achizitionarea de servicii in vederea implementarii proiectului „BIMH – Nodul Multimodal Bucuresti-Ilfov: studii pregatitoare”.

Nu sunt aplicabile prevederile art. 28, alin.7 din OUG nr.34/2006(cheltuieli diverse si neprevazute).

Valoarea estimata fara TVA: 7,559,055.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 151.181,10 lei.

Garantia de participare este calculata in cuantum de 2% din valoarea estimata a achizitiei.

Avand in vedere cuantumul garantiei de participare, aceasta se va constitui in conformitate cu prevederile art. 86, alin. 1) si 3) din H.G. nr. 925/2006;

Garantia de participare poate fi constituita in alta moneda decat lei, la un curs de reconversie afisat de BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

- Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara a ofertelor sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza Formularul nr. 14 sau orice alt model agreat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 86 alin.(2) - (4) din HG. nr. 925/2006.

-In cazul constituirii prin virament bancar contul in care se va vira garantia de participare este RO58TREZ4215006XXX000266, deschis la Trezoreria judetului Ilfov, cu confirmarea acestuia cel mai tarziu pana la data si ora limita de deschidere a ofertelor si cu mentionarea obiectului contractului.

Mod de prezentare – Mod de prezentare – Dovada constituirii garantiei de participare/ instrumentul de garantare se prezinta in original, in plic separat de plicul ofertei, pe care se va mentiona "Garantie de participare", pana la data si ora limita de deschidere a ofertelor si cu mentionarea obiectului contractului

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea totala a contractului fara T.V.A. in conformitate cu prevederile art. 89 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006

In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria interprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie se va aplica si asocierii.

Garantia de buna executie se constituie, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conditiile Art. 90 alin (1) din H.G. 925/2006, sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, in conditiile prevazute la art. 90 alin. (3) din H.G nr.925/2006 si prevederile H.G nr. 1045/2011.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 92 din H.G nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

50% Program TEN-T, Apelul Anual 2013, 50% alocatii bugetare Consiliul Judetean Ilfov

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Manuale operationale FIDIC (rosu, galben, verde);

d) HG nr. 1405/2010 privind aprobarea utilizarii unor conditii contractuale ale Federatiei Internationale a Inginerilor Consultanti in Domeniul Constructiilor (FIDIC) pentru obiective de investitii din domeniul infrastructurii de transport de interes national, finantate din fonduri publice

e) Legislatia europeana specifica, in vigoare la data inceperii procedurilor de achizitie publica;

f) Alte acte normative disponibile pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Toate documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane, se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG 34/2006 modificata si completata.

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal, depusa in original, Formular nr. 12 A /Cazier judiciar al operatorului economic.

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ ofertantul asociat/tertul sustinator (dupa caz).

2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 modificata si completata.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul trebuie sa completeze si sa depuna, in original Formularul nr. 12 B.

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat/ tertul sustinator, dupa caz, acestia din urma au obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 lit. a, c¹ si d.

3. Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice pentru obligatiile de plata catre buget din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

4. Certificatul privind impozitele si taxele locale eliberat de Directia de Impozite si taxe locale din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Nota 1: Persoanele juridice romane vor prezenta Certificatele/documentele edificatoare in original sau in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in original sau copie

Fisa de date

legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" insotite de traducere autorizata si legalizata.

Nota 2: Pentru candidatii nerezidenti se va aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 modificata si completata ulterior.

5. Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010, in original.

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata de reprezentantul ofertantului/reprezentantii asociatilor – in original, Formular nr. 3

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat.

In caz de asociere se va prezenta un singur certificat care va fi semnat de toti asociatii.

6. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69 1 din O.U.G. nr. 34/2006 , in original,

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului – in original, Formularul nr. 4

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat/tertul sustinator, subcontractant(dupa caz).

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

Marian PETRACHE – Presedinte - Judetul Ilfov-Consiliul Judetean;
Cristina MANICEA - Vicepresedinte – Judetul Ilfov-Consiliul Judetean;
Stefan RADULESCU - Vicepresedinte – Judetul Ilfov-Consiliul Judetean;

Persoanele care semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire:

Scriosteanu IONEL - Director Cabinet - Cabinet Presedinte, Judetul Ilfov-Consiliul Judetean ;
Monica TRANDAFIR-Secretar al Judetului- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Liviu GRADINARU-Director General-Directia Generala Economica, Investitii si Absorbtie Fonduri;
Bogdan COSTEA- Director Executiv – Directia Economica;
Constantin CALINOIU- Director Executiv – Directia Investitii;
Irina SULIMAN – Director Executiv – Directia Juridica si Administratie Publica Locala;
Gabriela ALDEA – Sef Serviciu Pregatire Implementare Proiecte - Directia Absorbtie Fonduri Interne si Internationale;
Rely DINCA – Sef Serviciu – Serviciul Lucrari Publice si Achizitii;
Marioara RADU – Sef serviciu – Serviciul Public de Intretinere Drumuri Judetene – Directia Investitii;
Rodica SERBANESCU -Arhitect Sef – Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Horatiu MARIN - Sef birou – Biroul Disciplina in Constructii – Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
Niculae BITA – Sef serviciu – Serviciul Administrare Drumuri Judetene, si Transporturi
Ion VOICU - Sef serviciu – Serviciul Administrativ si Intretinere
Marilena PADURE - Sef birou – Biroul Buget – Directia Economica;
Remus TRANDAFIR – Sef birou - Biroul de Cooperare Interna si Internationala
Ionica VLADUTESCU - Sef serviciu – Serviciul Administratie Publica – Directia Juridica si Administratie Publica Locala;

Persoane care aproba bugetul - Lista consilierilor judeteni:

Bolinteanu GHEORGHE - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Marin BRANZOI - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Niculae CONSTANTIN - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Stefan DORR - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Florin Cristian DRAGAN- Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Petra DUMITRACHE - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Ana-Maria DUMITRU- Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Catalin DUMITRU - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Ionel DUMITRU - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Vasile DUMITRU - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Lucian ENACHE - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Emil IONITA - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Ionut Ciprian GROSU- Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Marius Grigoras IANCU- Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Alexandra MARGARIT- Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Victor NEAGU - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Constantin NITA - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Mihai Sandu NITA - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Cornel Constantin OFITERU- Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Florin PANTAZI - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Nicolae PAUN - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Tanase PETRE - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
George PIHA - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Sebastian Daniel GEANTA - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Gheorghe ROMAN - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Andrei SCUTELNICU - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov;
Ionel - Robert STEFAN - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov.
Toma CRISTIAN - Consilier Judetean-Consiliul Judetean Ilfov

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original, copie legalizata sau copie lizibila, cu mentiunea „conforma cu originalul” iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata.

Se vor prezenta:

1. a) Pentru persoanele juridice romane

Modalitatea de indeplinire: - Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”/electronica.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

In etapa evaluarii ofertelor, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, sa prezinte pentru confirmare documentul in original sau copie legalizata, daca acesta nu a fost prezentat astfel la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

1. b) Pentru persoanele juridice straine

Modalitatea de indeplinire: Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata, in original sau copie „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal.

2. Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii - dupa caz.

Modalitatea de indeplinire

Declaratia privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii semnata si stampilata de reprezentantul legal – completare - dupa caz - Formular 5.

In conformitate cu art.7 din Legea nr. 346/2004- privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1- Informatii privind situatia financiara Declaratie privind media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) trebuie sa fie cel putin egala cu 15.118.110,00 lei. Se va prezenta: - Fisa de informatii generale (Formularul nr. 21)	Modalitate de indeplinire cerinta nr. 1: Ofertantul trebuie sa completeze si sa depuna Formularul nr. 21, in original. Documente relevante: - Pentru ofertantii rezidenti: bilantul contabil pe anii 2012, 2013, 2014/ extrase de bilant/raport de audit/raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. (bilanturile se vor prezenta in copie, stampilate si semnate "conform cu originalul"). Nota: In ceea ce priveste bilantul contabil inregistrat pe anul 2014, vor fi admise si alte documente in sustinerea cifrei de afaceri (deoarece obligativitatea inregistrarii bilantului pentru anul 2014 exista pana la sfarsitul lunii mai a anului 2015) Pentru ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat euro, valorile vor exprimate in moneda euro, utilizand ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR (www.bnr.ro) pentru anii, 2012, 2013, 2014.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1- Experienta similara Ofertantul va face dovada ca în ultimii trei ani raportati la termenul limita de depunere a ofertelor a prestat servicii similare, studii de fezabilitate pentru infrastructura de transport, sau pentru constructii civile sau pentru constructii industriale, în valoare cumulata de cel puțin 3.315.375,00 lei, în cadrul a maxim 3 contracte. Se va prezenta: - Formular nr. 22A – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, in original. - Fisa de experienta similara servicii – formular nr. 22B Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor. Se va sustine indeplinirea cerintelor prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. Pentru fiecare contract de servicii declarat ca experienta similara se va atasa: - Fisa de experienta similara servicii – formular nr. 22B Daca ofertantul nu are vechime 3 ani, se va prezenta lista serviciilor prestate de la infiintare. O lista a principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Operatorul economic va respecta prevederile art. 188, alin. (2), lit. a) din OUG 34/2006. Documentele depuse pentru dovedirea experientei similare trebuie sa indice beneficiarii, valoarea, perioada si locul prestarii, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv. In situatia in care serviciile au fost prestate inainte de perioada de 3 ani datei limita de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate si duse la bun sfarsit in perioada solicitata.	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 1: Se vor prezenta: - Formular nr. 22A – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, in original. - Fisa de experienta similara servicii – formular nr. 22B Echivalenta lei/valuta se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte.

Fisa de date

Cerinta nr. 2 O declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - Formularul nr. 121	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 2 Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani; - Formularul nr. 121
Cerinta nr. 3 - Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are in dotarea sa, sau ca dispune pentru realizarea in bune conditii a contractului (proprietate, leasing sau prin contracte/conventii de inchiriere/alte forme de punere la dispozitie), de cel putin urmatoarele instalatii/utilaje/echipamente specifice: - autovehicule prin intermediul carora se va asigura deplasarea echipei de experti la sediul autoritatii contractante / locatiile indicate de aceasta in vederea realizarii obiectului contractului; - calculatoare PC tip laptop pt. fiecare membru al echipei responsabile cu derularea contractului, cu software de birou; - facilitati necesare pt. multiplicarea si imprimarea documentelor;	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 3: Ofertantul (ofertantul asociat) va prezenta Formularul 12 H– Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii impreuna cu documentele suport relevante din cadrul carora sa rezulte ca operatorul economic poate dispune de utilajele/echipamentele respective pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, respectiv prin care se dovedeste posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea contractului, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.
Cerinta nr. 4 – Personal cu pregatire profesionala si calificare corespunzatoare responsabile cu derularea contractului: 4.1 Manager de contract - minim 5 ani experienta generala - a participat la cel putin un proiect/contract in care a desfasurat activitati similare 4.2. Expert tehnic in infrastructura de transport european - minim 5 ani experienta generala - studii superioare in domeniul transporturilor 4.3. Minim 1 arhitect - minim 3 ani experienta specifica in elaborarea unor studii de proiectare similare 4.4. Minim un inginer specialist în cai ferate si drumuri - 5 ani experienta generala - 3 ani experienta specifica in elaborarea unor studii de proiectare similare. 4.5. Minim un inginer specialist în instalatii pentru constructii - 5 ani experienta generala - participarea în minim un proiect în care a desfasurat activitati similare 4.6. Expert contabil autorizat de Corpul Expertilor Contabili, conform Ordonantei nr. 65/1994 privind organizarea activitatii de expertiza contabila si a contabililor autorizati, publicata în M.O. nr. 13 din 8 .01.2008, cu modificarile si completarile ulterioare - atestatul de expert contabil autorizat de Corpul Expertilor Contabili, în copie conform cu originalul 4.7. Expert tehnic in domeniul "rezistenta si stabilitatea la solicitarile statice, dinamice seismic" pentru constructii industriale, conform HG 731/1991 publicat în M.O. , Partea I, nr. 227 din 13.11.1991 pentru aprobarea Regulamentului de atestare tehnico – profesionala a specialistilor cu activitate în constructii (A1, A2, A12) - atestat de autoritatea nationala in domeniu (copie conform cu originalul) 4.8. Minim un inginer specialist în constructii civile si industriale - 5 ani experienta generala - participarea în minim un proiect în care a desfasurat activitati similare 4.9. Minim cate o persoana autorizata ca verficator de proiecte pentru fiecare din domeniile: - 1 certificat de proiecte constructii civile si industriale - rezistenta si stabilitate seismica (A1, A2, A3), - 1 verficator de proiecte constructii civile si industrial - siguranta in exploatare (B1), siguranta la foc (Cc), igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului (D), izolatia termica, hidrofula si economia de energie (E), protectia la zgomot (F) - 1 verficator de proiecte constructii rutiere si drumuri-rezistenta mecanica, stabilitate, siguranta in exploatare si mediu (A4, B2, D) - 1 verficator de proiecte pentru instalatii electrice (Ic)- toate domeniile. - 1 verficator de proiecte pentru instalatii sanitare (Is) si instalatii de gaze naturale (Ig)- toate domeniile. - 1 verficator de proiecte pentru instalatii termice (It)- toate domeniile, conform - HG 731/1991 publicat în M.O., Partea I, nr. 227 din 13.11.1991 pentru aprobarea Regulamentului de atestare tehnico – profesionala a specialistilor cu activitate în constructii - Ordinul 777/2003 publicat în M.O. , Partea I, nr. 397 din 09.06.2003 pentru aprobarea Reglementarii tehnice. Indrumator pentru atestarea tehnico – profesionala a specialistilor cu activitate în constructii.	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 4 Formularul nr. 11 – Declaratia privind informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor. Pentru fiecare din personalul solicitat la punctele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 4.10, 4.11 se vor prezenta urmatoarele documente: - C.V., - Documente prin care se confirma competentele si abilitatile declarate in CV-uri: autorizatii, atestate, certificate de atestare profesionala, diplome de absolvire sau orice alte documente prin care se face dovada competentelor. Acestea se vor depune in copie cu mentiunea "conform cu originalul". - Declaratie pe proprie raspundere ca personalul prezentat este disponibil la data incheierii contractului, in original Pentru expertii solicitati la punctele 4.6, 4.7, 4.9, care sunt atestati/autorizati în baza unui act normativ, nu se solicita CV, copii diploma etc.

Fisa de date

Continuare cerinta nr. 4 4.10. Un expert pentru analiza financiara si evaluarea investitiei, proiectii financiare - studii superioare in domeniul economic - experienta specifica in domeniul economic-financiar in cadrul a cel putin unui proiect in care a efectuat analiza financiara si evaluarea investitiilor si a condus/efectuat planificarea/executia/monitorizarea bugetara - experienta generala in domeniul economic minim 5 ani 4.11. Un specialist in domeniul securitatii aeroportuare nationale si internationale, cu studii superioare - 5 ani experienta generala	Continuare modalitatea de indeplinire cerinta nr. 4 -
Continuare cerinta nr. 4 Documentele doveditoare vor contine informatii privind sarcinile alocate in cadrul proiectelor similare. Pentru fiecare din personalul solicitat la punctele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 4.10, 4.11 se vor prezenta urmatoarele documente: - C.V. in original, - Documente prin care se confirma competentele si abilitatile declarate in CV-uri: autorizatii, atestate, certificate de atestare profesionala, diplome de absolvire sau orice alte documente prin care se face dovada competentelor. Acestea se vor depune in copie cu mentiunea "conform cu originalul". - Declaratie pe proprie raspundere ca personalul prezentat este disponibil la data incheierii contractului, in original Pentru expertii solicitati la punctele 4.6, 4.7, 4.9, care sunt atestati/autorizati in baza unui act normativ, nu se solicita CV, copii diploma etc. Nota: a. In cazul in care specialistii prezentati nu sunt vorbitori de limba romana, ofertantul va asigura traducere si interpretare de specialitate, in romana pe toata durata contractului, prin prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere / precontract cu un traducator autorizat. b. In cazul ofertantilor de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. c. pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, se vor prezenta certificate echivalente. Operatorii economici respectivi vor prezenta atestatul recunoscut de autoritatile romane la momentul semnarii contractului de achizitie.	Continuare modalitatea de indeplinire cerinta nr. 4 -
Cerinta nr. 5 Declaratii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora Informatii privind subcontractantii Subcontractantii declarati in oferta nu pot fi schimbati pe parcursul derularii contractului decat cu acordul Autoritatii contractante Informatii privind asociatii Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului inainte de data semnarii contractului. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de imputernicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei. Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solida pentru prestare contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor. Individual si colectiv, si ca lider al asociatiei este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana pe intreaga durata a contractului. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In conformitate cu art.190, alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si art.181(a, c¹ si d) din OUG nr. 34/2006.	Modalitate de indeplinire cerinta nr. 5 Ofertantul (Ofertantul asociat) va prezenta Declaratie privind subcontractantul/ subcontractantii si proportia in care urmeaza sa fie indeplinit contractul de catre acestia - Formularul nr. 12 G

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Standarde de asigurare a calitatii - Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca este certificat de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest document pentru partea de activitati pe care o va desfasura in cadrul proiectului. Tertul sustinator nu poate sustine, prin prezentarea unei astfel de autorizatii, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai in nume propriu.	Modalitatea de indeplinire Cerinta nr. 1 Certificat ISO 9001, sau echivalent, pentru operatorul economic, copie conform cu originalul. Documentele trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul se acorda proportional, astfel: $P(n) = (Pretmin \times 70) / Pret(n)$ unde: P(n) – Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Pretul total”; Pretmin – Pretul cel mai mic oferit in cadrul procedurii de atribuire Pret(n) – Pretul oferit de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul. Punctaj maxim componenta financiara: 70 puncte		
2 Riscuri	30.00%	30.00

Descriere: Subcriteriul b.1. Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului - 10 puncte, Subcriteriul b.2.Recomandari de reducere /eliminare a riscurilor identificate - 20 puncte

Algoritm de calcul: Subcriteriul b.1.Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului. Ofertantului care a identificat cele mai multe riscuri care pot afecta executia contractului i se vor acorda 10 puncte.

Pentru orice alt numar de riscuri identificate se acorda punctaj astfel:

Punctaj oferta in cauza =(Nr. de riscuri identificate/Nr. maxim de riscuri)x10

Riscurile care nu influenteaza executia contractului nu vor fi numarate.

Subcriteriul b.2. Ofertantului care a propus cele mai multe recomandari si strategii relevante si justificate, i se acorda 20 puncte.

Pt orice alt nr de recomandari si strategii se acorda punctaj astfel:

Punctaj oferta in cauza=(Nr recomandari si strategii relevante/Nr.max de recomandari si strategii relevante)x20.

Se vor contabiliza numai acele recomandari si strategii care au fost identificate,descrise si argumentate si care pot avea impact in derularea contractului.

Punctaj total acordat criteriului b. = Punctaj subcriteriul b.1. + Punctaj subcriteriul b.2.

Punctaj maxim componenta tehnica: 30 puncte

Punctajul total se obține prin însumarea celor doua punctaje = punctajul financiar + Punctajul privind componenta tehnica, respectiv:

PTotal = PF + PR, unde:

PTotal = Punctajul total;

PF = Punctajul financiar;

PR = Punctajul componentei tehnice „Riscuri”.

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini.

Se va face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate, cu cerintele Caietului de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute in Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini - se va elabora in acest sens, o matrice de corespondenta. Ofertele tehnice care vor reproduce cerintele Caietului de sarcini, dar fara a descrie in mod concret modalitatea de indeplinire a cerintei, printr-un comentariu articol cu articol a fiecarei cerinte, va fi considerata neconforma.

Propunerea tehnica va contine:

a) O descriere a metodologiei de abordare, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice, in conformitate cu factorii de evaluare stabiliti. Se va prezenta o matrice de corespondenta privind aplicarea factorilor de evaluare in cuprinsul ofertei tehnice prezentate.
b) Precizarea valorilor/informatiilor referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regasesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice in cadrul criteriului de atribuire utilizat. In acest sens, ofertantii vor preciza in cadrul rubricii "Factori de evaluare" cel putin informatiile referitoare la locul (la nivel de numar pagina, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile in baza carora se vor aplica factorii de evaluare stabiliti, in conformitate cu criteriul de atribuire utilizat. Propunerea tehnica va contine un capitol distinct in cadrul caruia se prezinta valorile/informatiile aferente fiecarui factor de evaluare stabilit.

c) In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

- Declaratie prin care ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro, formular 15

In cazul asociatilor, declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de catre fiecare membru al asociatiei.

Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat;

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Prezentarea unei propunerii tehnice care nu respecta cerintele minimale din caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei fiind considerata neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta conform Formularului nr. 10 B din Sectiunea C- Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si Formularul nr. C 1 – Centralizatorul de preturi si Formularul nr. C 2 – Graficul de timp pentru indeplinirea serviciilor. Propunerea financiara:

- Conform art. 171 din OUG 34/2006, oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta;

- Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara, in lei, cu mentiunea ca "Pretul contractului de servicii este ferm, in LEI, pe toata perioada de derulare a contractului si nu se actualizeaza".

Ofertantii vor prezenta documentele de contract, parafate pe fiecare pagina si semnate la final

Ofertantul isi va exprima acordul privind conditiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractanta. Astfel, isi va insusi si va depune odata cu oferta sa si clauzele contractuale obligatorii, semnate si stampilate pe fiecare pagina. Daca operatorul economic nu este de acord cu conditiile contractuale obligatorii propuse, oferta sa va fi declarata neconforma intrucat se dezavantajeaza Autoritatea Contractanta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) Oferta se transmite în plic închis, prin delegat sau prin posta, la adresa: Județul Ilfov-Consiliul Județean, Str. Gheorghe Manu nr.18, sector 1, București – Registratura Generală; PROGRAM REGISTRATURA, cu excepția sărbătorilor legale:

Luni – joi: 8.00-16.30

Vineri: 8.00-14.00

b) data limită de depunere a ofertei este :conform anunțului de participare

c) Numărul de exemplare : 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie – 1 exemplar original, 2 exemplare în copie, 1 (un) exemplar format electronic pe CD sau DVD

d) Mod de prezentare

? Ofertanții vor prezenta oferta, într-un exemplar în original și un exemplar în copie, numerotate și semnate pe fiecare pagină, însoțite de un opis general în care se vor indica paginile la care se găsesc documentele componente.

În eventualitatea unei discrepante între originalul printat, exemplarele în copie pe hârtie, va prevala originalul printat.

- - Oferta poate fi transmisă prin posta sau depusă direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare;

- - Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

- - Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;

- Modul de prezentare și sigilare a ofertei:

Ofertantul va depune oferta în plic sigilat, închis corespunzător și netransparent, care va conține plicuri interioare distincte, marcate corespunzător:

- documentele de calificare (2 copii +original);

- oferta tehnică (2 copii+original) ;

- oferta financiară (2copii+original).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 20 din Secțiunea C – Formulare) – atasată pe plicul exterior ce conține ofertele;

- Garanția de participare – atasată, în copie, pe plicul exterior ce conține ofertele.

Prezentarea originalului garanției de participare, așa cum este solicitat la Secțiunea III din prezenta documentație, poate fi făcută și în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor sau introdus în plicul exterior ce conține oferta (pentru ofertele trimise prin posta), separat de plicurile interioare ce conțin documente de calificare sau ofertele tehnice și financiare, cu condiția ca pe plicul exterior să existe, atasată, copia acestuia.

În situația în care garanția de participare este constituită prin INSTRUMENTE DE GARANTARE, aceasta se prezintă în original.

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea C– Formulare;

- Opisul conținând documentele depuse;

- Imputernicire legală– semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

- Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele și declarațiile prevăzute trebuie semnate de către reprezentantul legal al candidatului. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg al semnatarului. Certificatele trebuie semnate de persoanele sau instituțiile autorizate. Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____, ORA _____”(data deschiderii ofertelor), altfel autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Toate documentele incluse în oferta și prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducerea legalizată.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul TEN-T, Apelul Anual 2013 pentru Proiecte Prioritare, lansat de Reteaua Trans-Europeana pentru Transport

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari

VI.3) ALTE INFORMATII

Contractul se inscrie in Programul TEN-T, Apelul Anual 2013 pentru Proiecte Prioritare, lansat de Reteaua Trans-Europeana pentru Transport

In cazul in care in urma evaluarii se constata existenta a cel putin doua oferte cu punctaj egal, oferta care are cel mai mic pret va fi declarata castigatoare. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va proceda la solicitarea unei noi oferte financiare catre respectivii ofertanti.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642/+40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de art. 2562 din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

DIRECTIA JURIDICA SI ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA – Compartimentul Avizare Legalitate Acte

Adresa postala: Str. Gheorghe Manu nr 18, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010446, Romania, Tel. +40 212125693/+40 212125699, Fax: +40 212125693/+40 212125699